



Hausmeisterin bzw. Hausmeister (m/w/d) für das Berufsbildungszentrum Ahrensburg

Das Berufsbildungszentrum Ahrensburg (BBZ Ahrensburg) ist eine öffentliche berufsbildende Schule, die von rund 2.100 überwiegend volljährigen Schülerinnen und Schülern besucht wird. Die Schule führt Fachklassen der gewerblichen und der kaufmännischen Berufsschule sowie im Vollzeitbereich berufsvorbereitende Bildungsgänge, weiterführende Berufsfachschulen, die Fachoberschule, die Berufsoberschule sowie das Berufliche Gymnasium. Zum Kollegium gehören derzeit zwölf Beschäftigte des BBZ Ahrensburg und rund 135 Landesbedienstete/Lehrkräfte.

Das BBZ Ahrensburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Stunden pro Woche) eine **engagierte Persönlichkeit (m/w/d) zur Unterstützung des dreiköpfigen Teams der Haustechnik.**

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Überwachung von Instandsetzungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Betreuung der Regel-, Mess- und Steuerungstechnik
- Verwaltung des schulweiten Mobiliars sowie der Schließanlage
- Kontrollgänge innerhalb der Liegenschaften (Gebäude, Außenanlage)
- Grünflächenpflege, Kehrdienst, Müllbeseitigung und Winterdienst
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst
- Erledigung von Dienstgängen und Besorgungen nach Anordnung
- Unterstützung bei Baumaßnahmen, Umsetzung von schulinternen Kleinprojekten
- Mitarbeit bei der Herrichtung von Räumlichkeiten für Veranstaltungen
- Überwachen der Energie- und Medienverbräuche
- Qualitätsüberwachung von Fremdleistungen wie z.B. der Fremdreinigung
- Betreuung der Kopieranlagen und Trinkwasserspender

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene mind. 3-jährige Berufsausbildung im handwerklichen oder gebäudetechnischen Bereich (z. B. im Bereich Garten- und Landschaftsbau, Heizungsbau, Elektrik, Mechanik, Sanitärinstallation)
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtdienst
- Führerschein Klasse B
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Idealerweise verfügen Sie außerdem über:

- Kommunikationsstärke, Team- und Organisationsfähigkeit
- Berufserfahrung im Bereich des Hausmeisterdienstes
- Freundlichkeit, Belastbarkeit und Geschick im Umgang mit Schülerinnen, Schülern und allen weiteren am Schulleben Beteiligten
- einen eigenen PKW, den Sie dienstlich gegen Erstattung anfallender Reisekosten einsetzen können

Wir bieten:

- unbefristete Einstellung mit einer Vergütung nach TVöD
- Zusatzversorgung für Ihre Rente (VBL)
- individuelle und fachspezifische Fortbildungen
- flexible Arbeitszeiten mit Urlaub in den Schulferien
- Zuschuss zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs z. B. zum Deutschlandticket
- Sachbezüge z. B. Zuschuss zu Sportangeboten
- interessante und vielseitige Aufgaben
- offene Haltung für Ihr ehrenamtliches Engagement

Dem BBZ Ahrensburg ist eine vielfältige Personalzusammensetzung sehr wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen unabhängig von der ethnischen Herkunft sowie von Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

So bewerben Sie sich bei uns:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung **bevorzugt per E-Mail** bis zum

13.07.2026

an die untenstehende Adresse. Denken Sie bitte insbesondere an Ihren Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und aktuelle Beurteilungen und/oder Arbeitszeugnisse. Bitte beachten Sie, dass wir den Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht gesondert bestätigen.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 16.07.2026 geplant.

Für Ihre Fragen zum Aufgabengebiet oder zu den Anforderungen an die Stelle steht Ihnen die Verwaltungsleiterin des BBZ Ahrensburg, Frau Klaudia Buchholz, unter der Tel.: 04102 6783-46 oder per E-Mail: klaudia.buchholz@schule.landsh.de, gerne zur Verfügung.

Sie arbeiten zuverlässig und unterstützen gerne im organisatorischen Bereich? Dann freuen wir uns auf Ihre Mitarbeit in unserem Team!

Berufsbildungszentrum Ahrensburg AöR

z. Hd. Frau Klaudia Buchholz

Hermann-Löns-Straße 38

22926 Ahrensburg

E-Mail: klaudia.buchholz@schule.landsh.de

Web: <https://bbz-ahrensburg.de/personalbedarf/>